

Henrico General District Court

P. O. Box 90775

Henrico, VA 23273-0775

Quick Reference for Payment Options

- 1) Pay ONLINE at www.vacourts.gov by clicking *Pay Traffic Tickets* under **Quick Links**.
- 2) Pay by MAIL by mailing checks or money orders to:

*Henrico General District Court
4309 East Parham Road
Post Office Box 90775
Henrico, VA 23273*

Please write your name and case number on the check or money order.

- 3) Pay by TELEPHONE with a CREDIT CARD by calling 804-501-4723 extension #2 between 8:00a.m. and 4:00p.m. Monday through Friday. Please have your credit card ready.
- 4) Pay in PERSON at the clerk's office between 8:00a.m. and 3:30p.m. Monday through Friday.

Payment Plans (DC-210) Policy and Procedure

The form DC-210 is an agreement that is used to inform the defendant of the amount that is owed for fines and court costs. The defendant is required to sign Part I (Order for Payment Agreement) of Form DC-210, Acknowledgement of Suspension or Revocation of Driver's License when requesting a deferred payment or installment plan.

Payment is due upon conviction. Any defendant who is not exempt and who cannot pay their fines and costs within 90 days may apply to the Court for a payment agreement. If the defendant requests more than 90 days to pay, there will be a one-time fee of \$10.00 added per agreement. The form DC-210 indicates whether the agreement is an installment payment (monthly or other periodic payments) or deferred payment (extended due date). Both should be paid in full by the date(s) indicated on the form.

If the defendant does not pay the account in full or enter into a new payment agreement within the initial 90 days or by the given due date, the account will be considered delinquent, and the delinquent amounts owed shall be increased by seventeen (17%) percent to help offset the costs of collections.

No interest shall accrue for 180 days from the date of conviction, during any period of incarceration, or for 180 days from release of incarceration if the sentence included an active period of incarceration.

Initial Payment Agreement: There is no down payment required to enter into a payment agreement; however, a one-time fee of \$10 will be added to your total balance owed. You may make a down payment if you wish to do so. Time to pay agreements may not be set up online; however, if you live more than 50 miles from the court, you may request a time to pay agreement by mail or by facsimile (804-501-5778) by submitting a signed letter indicating that you live more than 50 miles away and need additional time to pay. Please mail to Henrico General District Court at the address shown above.

Subsequent Payment Agreement: When a defendant requests a second or subsequent payment agreement, the defendant will be required to make a down payment as follows:

- Total amount due is \$500 or less – 10% of the amount owed
- Total amount due is more than \$500 - 5% down payment or \$50.00, whichever is greater

If you live more than 50 miles from the court, you may request a subsequent payment agreement by mail or by facsimile (804-501-5778) by submitting a signed letter indicating that you live more than 50 miles away and need additional time to pay. Please provide a telephone number where we can contact you regarding the required down payment.

Restitution: State law requires that all payments be applied to restitution before fines and costs. If your case has been referred for collection enforcement, the increased rate fee must be collected at the time of the restitution payment.

Address Change: A defendant who enters into a payment agreement shall promptly inform the court in writing of any change of mailing address during the term of the agreement.

A 4% convenience fee is added each time a payment is made with a debit or credit card.

Community Service for Fines and Costs

Community service is an option for payment of fines and costs if the defendant is unable to make payments. All community service must be completed through the Henrico Community Corrections Program (CCP) and must be done promptly and in accordance with CCP guidelines. Each hour of community service performed will be credited at \$12.00 per hour towards your fine(s) and costs. Failure to comply with all CCP guidelines or to complete a minimum of ten hours per month, without good cause, will result in your removal from the program.

Community service shall not be credited towards any restitution.

You must appear before the Court to request community service. Please complete district court form DC-211 (Petition for Payment Agreement for Fines and Costs OR Request to Modify Existing Agreement) and file with the clerk's office by 11:00 a.m. to have your case placed on the 1:30 p.m. docket Monday through Thursday. On Friday, please file district court form DC-211 (Petition for Payment Agreement for Fines and Costs OR Request to Modify Existing Agreement) by 10:00 a.m. to be placed on the 11:00 a.m. docket.

Social Security Exemptions

If a defendant's sole source of income is a social security payment or supplemental security income, that defendant is exempt from making payments towards fines and costs until the defendant has another source of income. The account will not be sent to collections and interest will not accrue while a defendant's sole financial income is through social security benefits. Should circumstances change and there is an additional source of income, the defendant must contact the clerk's office to enter into a payment agreement.

If you are convicted and qualify for this exemption, you must fill out a DC-210 (Fines and Costs Payment Agreement/Acknowledgment of Driver's License Status) indicating your current financial status.

Restitution is NEVER exempt and must be paid as ordered by the Court; failure to pay restitution in a timely manner will result in the account being sent to collections.

Tribunal General de Distrito de Henrico

**P. O. Box 90775
Henrico, VA 23273-0775**

Resumen de las opciones de pago

- 1) **Pague EN LÍNEA** en www.vacourts.gov, en el apartado *Quick Links*, haga clic en *Pay Traffic Tickets*.
- 2) **Pague por CORREO**: envíe su cheque o giro postal (*money order*) a:

*Henrico General District Court
4309 East Parham Road
Post Office Box 90775
Henrico, VA 23273*

Por favor, escriba su nombre y el número de caso en el cheque o giro postal.

- 3) **Pague por TELÉFONO, con TARJETA DE CRÉDITO**: llame al 804-501-4723, extensión 2, entre las 8 de la mañana y las 4 de la tarde, de lunes a viernes. Tenga lista su tarjeta de crédito.
- 4) **Pague en PERSONA**: vaya a la secretaría del tribunal entre las 8:00 am y las 3:30 pm, de lunes a viernes.

Acuerdos de pago (formulario DC-210): política y procedimiento

El formulario DC-210 es un acuerdo que se utiliza para informar a un imputado de la cuantía que debe en concepto de multas y cargos. El imputado debe firmar la parte I (Orden de acuerdo de pago, *Order for Payment Agreement*) del formulario DC-210 (Reconocimiento de la suspensión o revocación de la licencia de manejo, *Acknowledgement of Suspension or Revocation of Driver's License*) si desea solicitar un aplazamiento del pago o pagos periódicos.

El pago debe efectuarse en el momento de la imposición de la condena. Si un imputado no exento no puede pagar las multas y los costos en un plazo de 90 días, puede solicitar al tribunal un acuerdo de pago. Si el plazo solicitado es superior a 90 días, se agregará un recargo único de 10 dólares por acuerdo. En el formulario DC-210 se especifica si el acuerdo se refiere a pagos periódicos (mensuales o con otra periodicidad) o a un aplazamiento del pago a una fecha posterior. En ambos casos, el pago deberá quedar satisfecho en su totalidad en la fecha o fechas indicadas en el formulario.

Si el imputado no paga la totalidad de la suma adeudada ni se acoge a un nuevo acuerdo de pago dentro del plazo inicial de 90 días o antes del plazo establecido, se considerará que la cuenta está en demora y a la suma pendiente de pago se le aplicará un recargo del diecisiete por ciento (17 %) como compensación del coste de recaudación.

No se impondrán intereses en los 180 días siguientes a la imposición de la condena, y tampoco durante el período de encarcelamiento ni en los 180 días posteriores a la puesta en libertad si la pena incluye encarcelamiento.

Acuerdo de pago inicial: El imputado no está obligado a pagar ninguna cantidad en el momento de formalizar un acuerdo de pago, aunque puede hacerlo si lo desea. En cualquier caso, al saldo total pendiente de pago se le sumará un recargo único de 10 dólares. Los acuerdos de pago aplazado y de pagos periódicos no pueden tramitarse en línea, pero, si el imputado reside a más de 50 millas de distancia del tribunal, puede solicitar el acuerdo enviando una carta firmada indicando que reside a más de 50 millas de distancia y que necesita tiempo adicional para pagar. Deberá enviarla a Henrico General District Court, por correo, a la dirección que se indica más arriba, o por fax, al 804-501-5778.

Acuerdos de pago posteriores: Si un imputado vuelve a solicitar un acuerdo de pago después del primero, deberá efectuar un pago a cuenta como se indica a continuación:

- Si el saldo pendiente de pago es de 500 dólares o menos, el 10 % del saldo
- Si el saldo pendiente de pago es superior a 500 dólares, la cantidad mayor de las siguientes: el 5 % de la suma adeudada o 50 dólares

Si el imputado reside a más de 50 millas de distancia del tribunal, puede solicitar el nuevo acuerdo de pago enviando una carta firmada en la que indique que reside a más de 50 millas de distancia y que necesita tiempo adicional para pagar. La carta deberá enviarse por correo o por fax (804-501-5778) y en ella debe figurar un número de teléfono a fin de que el tribunal pueda comunicarse con el imputado para hablar del pago a cuenta requerido.

Restitución: La ley estatal requiere que todos los pagos se apliquen a la restitución de los daños antes de aplicarse a las multas y costos. Si el caso se ha transferido al procedimiento de recaudación, el recargo deberá pagarse en el momento de efectuar el pago correspondiente a la restitución de los daños.

Cambio de domicilio: Si un imputado que se ha acogido a un acuerdo de pago cambia de domicilio, deberá comunicar inmediatamente al tribunal, por escrito, su nueva dirección de contacto durante el período de vigencia del acuerdo.

Se aplicará un recargo del 4% a todos los pagos efectuados con tarjeta de crédito o débito.

Pago de multas y costos mediante servicios a la comunidad

Si un imputado no puede pagar las multas y costos, tiene la opción de saldar la deuda prestando servicios a la comunidad. Estos servicios deberán prestarse a través del programa Community Corrections Program (CCP) de Henrico, sin demora y de conformidad con las directrices de ese programa. Cada hora de servicios prestados a la comunidad computará como el equivalente de 12 dólares aplicados al monto de las multas y costos. Si no se cumplen las directrices del programa CCP, o si no se completa un mínimo de 10 horas al mes de servicios a la comunidad sin una excusa justificada, el imputado será expulsado del programa.

Los servicios a la comunidad no se aplicarán en ningún caso a la restitución de los daños.

Si desea acogerse a la opción de prestar servicios a la comunidad, deberá comparecer ante el tribunal. Para ello deberá llenar el formulario DC-211 (Solicitud de acuerdo de pago de multas y costos o solicitud de modificación de un acuerdo vigente, *Petition for Payment Agreement for Fines and Costs OR Request to Modify Existing Agreement*) y presentarlo en la secretaría del tribunal en los horarios siguientes: de lunes a jueves, de las 11 de la mañana para que el caso se incluya en la lista de la 1:30 de la tarde; los viernes, deberá presentar el formulario DC-211 antes de las 10 de la mañana para que el caso se incluya en la lista de las 11.

Exenciones relacionadas con la seguridad social

Si la única fuente de ingresos de un imputado es su cheque de la seguridad social o el ingreso suplementario de seguridad (*supplemental security income*), el imputado estará exento de pagos en concepto de multas y costos hasta que tenga otra fuente de ingresos. La cuenta no se enviará al procedimiento de recaudación y no se impondrán intereses mientras los únicos ingresos del imputado procedan de beneficios de la seguridad social. Si sus circunstancias cambian y pasa a tener otros ingresos, deberá comunicarse con la secretaría del tribunal para acogerse a un acuerdo de pagos.

Si usted es declarado **culpable** y reúne los requisitos para acogerse a esta excepción, deberá llenar el formulario DC-210 (Orden de acuerdo de pago / Reconocimiento de la suspensión o revocación de la licencia de manejo, *Fines and Costs Payment Agreement/Acknowledgment of Driver's License Status*) indicando su situación financiera actual.

Los pagos en concepto de restitución NUNCA están exentos y se tienen que hacer efectivos de la forma en que lo ordene el juez; si no se hacen los pagos de restitución dentro de los plazos previstos, la cuenta se enviará al procedimiento de recaudación.